

# **NELIDA ALEJANDRA LIENLAF BLANCO**

Contadora Pública y Auditora, con habilidad para integrar, liderar y coordinar equipos de trabajo. Proactiva con creciente interés, disposición a aprender y asumir nuevos desafíos. Responsable y comprometida en todas las actividades que desempeño, con alta adaptación al cambio y al trabajo bajo presión. Con interés de capacitarme continuamente de manera de ser un aporte para la organización. Siempre con una actitud positiva y con altas expectativas de desarrollo profesional.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

### **SIERRA GORDA SOCIEDAD CONTRACTUAL MINERA (Agosto 2014 a la fecha)**

Analista de Pagos y Gestión Cierre de Proyecto.

Cierre de Órdenes de Compra y Contratos, revisando la Facturación, Pagos, Retenciones, Anticipos otorgados, Boletas de Garantías, Back Charges, Multas, Check List de las todas formalidades relacionadas al cierre.-

### **ADUCOM S.A. (PROYECTO SIERRA GORDA SCM) (Enero 2013 a Agosto 2014)**

Analista de Egresos y Negocios (Contratos)

Entre mis principales funciones puedo señalar, la emisión de Instructivos de facturación a los distintos contratistas (Proveedores), previa revisión de los Estados de Pagos de los Contratos mismos, Condiciones de Pago, Retenciones Contractuales, Periodos devengados, Boletas de Garantía, etc.

También la Emisión de Nóminas y Proyecciones de pagos

### **COBRE CERRILLOS S.A. (Diciembre 2011 a Diciembre 2012)**

Analista de Crédito, Cobranzas y Tesorería

Análisis de las cuentas corrientes Clientes Locales y Extranjeros, reportando directamente al Gerente de Finanzas, entre mis principales funciones puedo señalar:

Todo el proceso de recuperación de las cuentas por cobrar, Contabilizaciones diaria de los ingresos, Regularizaciones y conciliaciones de las cuentas corrientes de los clientes, Implementación de controles administrativos, Emisión y validación de las Notas de Crédito - Débito según las normativas vigentes, Autorización y asignación de los créditos de clientes, previo envío de la documentación a la Cía. de Seguros, Visitas a Clientes, Estudio del comportamiento y bloqueo de los clientes morosos, y mantención - preparación de Cash Flow y Expoure.

## **ASESORÍAS & BUSINESS Group (Agosto 2011 a Noviembre 2011)**

### **Auditorías Externas**

- Colegio Inglés San Patricio – Viña del Mar
- Sagitta Ltda. (A&B) – Santiago

## **DISTRIBUIDORA TECNICA ELECTRICA VITEL S.A. (Mayo 2003 a Julio 2011)**

Cargo: Sub- Contador.

Análisis de cuentas y formulación de informes de cierre, relacionada directamente con los departamentos de Finanzas, Tesorería (Conciliación de Flujo de Caja), Comex (Importaciones) y Clientes.-

Entre mis funciones puedo señalar, Conciliaciones Bancarias, Análisis de Cuentas (Activo-Pasivo y de Resultado), Análisis en detalle de la Cta. Cte. Clientes y Proveedores, Nacionales y Extranjeros (Control y pagos), Cierres de libros de Compra y Ventas Electrónicos, Centralización Boletas de Honorarios, Corrección Monetaria cuentas en UF. Contabilización y Financiamiento de operaciones Comex, Preparación Informe Estado de Resultados por Áreas de Ventas, Estados Financieros, y Flujo de caja.

A cargo de las empresas filiales de Vitel S.A.

## **TALLER ARTESANAL SRA. LAURA GUMUCIO S. (Enero 2001 a Marzo 2003)**

Cargo: Encargada de Local y Asistente de Contabilidad.

Realización de registros contables, depósitos diarios, confección y pago de IVA. Compra de materiales. Compatibilizando el trabajo con los estudios vespertinos.-

## **EDUCACION SUPERIOR**

---

CONTADORA PÚBLICA Y AUDITORA. LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA / CON DISTINCIÓN MÁXIMA - Universidad Gabriela Mistral (1999-2004)

## **EDUCACION MEDIA Y BASICA**

---

- Enseñanza Básica  
Escuela Particular Hermano Leovigildo Kley, Cunco, IX Región. (1985-1992)
- Enseñanza Media  
Colegio de Humanidades Juan Bosco, Cunco, IX Región. (1993-1996)

## PERFECCIONAMIENTOS

---

### - SISTEMAS

Sistema Contable Softland plataforma MS-DOS.

Sistema Contable Softland ERP (Contabilidad, Inventario, Tesorería, clientes y Recursos Humanos).

JD Edwards Enterpriseone.(Nivel usuario)

Excel Avanzado: Modulo I: Administración de Escenarios y Auditorias; Modulo II: Macros de Excel; Modulo III: Administración de vistas, Informes de Importación y Exportación.

Agosto 2009 – Noviembre 2009, Universidad Tecnológica de Chile

## ANTECEDENTES PERSONALES

---

|                  |  |
|------------------|--|
| - Nombre         | Nélida Alejandra Lienlaf Blanco                            |
| - CI             | 13.583.266-9   |
| - Nacionalidad   | Chilena  |
| - F. Nacimiento  | 05.Marzo.1979  |
| - Estado Civil   | Soltera  |
| - Domicilio      | Matucana 700 Depto. 806 Santiago.-                         |
| - Teléfono       | (569) 8 361 18 48  |
| - C. Electrónico | <a href="mailto:nlienlaf@gmail.com">nlienlaf@gmail.com</a> |

Santiago, 2015.-